

Giuseppe Beraldi

CURRICULUM PROFESSIONALE

Attività Lavorativa

Segretario Generale, appartenente alla Fascia A dell'Albo Nazionale, titolare della Convenzione di Segreteria Comuni di Minerbio e Baricella – Provincia di Bologna. In servizio dal 17.10.1988, ed iscritto all'albo nazionale in fascia A del CCNL per il superamento del 1° concorso di specializzazione "SEFA", organizzato dalla SSPAL a Ciampino, frequentato da Maggio a Novembre 2002 e terminato con esame finale effettuato nel Marzo 2003 abilitandosi a prestare servizio nei comuni superiori a 65.000 abitanti (graduatoria approvata dal C. D.A. dell'Agenzia Nazionale di Roma con delibera n.84 del 26.3.2003)

Istruzione

*Laurea in Giurisprudenza.
Università degli studi di Bologna*

Titoli professionali

*Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
Executive Master in Direzione, Gestione e sviluppo dell'Ente Locale;
Master in Gestione e sviluppo dei servizi di interesse pubblico locale;
Master breve le nuove forme di trasparenza amministrativa e i loro limiti - Il diritto di accesso (civico e ordinario) e la pubblicazione nel sito web dell'Ente - La disciplina italiana ed europea in materia di privacy e protezione dei dati personali ;
Specialista in Trasparenza e Accessibilità;*

Esperienze professionali

- Esercizio della pratica professionale di Avvocato*
- Insegnamento scuole medie superiori*

ATTIVITÀ di Segretario Generale

- da agosto 1998 a tutt'oggi Segretario Generale della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Minerbio e Baricella (BO);*
- Dall'8 gennaio 1988, primo giorno di attività, ho ricoperto varie segreterie in comune della provincia di Torino, Ferrara, Rovigo e Bologna;*

Incarichi ricoperti

INCARICHI di Direttore Generale

- **Dirigente Generale di Coordinamento dell'Unione dei comuni Terre di Pianura** con compiti organizzativi, direzionali e organo di congiunzione tra la struttura tecnica e politica per il raggiungimento degli obiettivi dall' 1.1. 2015 al 30 settembre 2020;
- **Direttore Generale** presso il Comune di Minerbio (BO) dal 16.10.1998 al 27.5.2014;
- **Direttore dell'istituzione dei servizi alla persona e alla famiglia** del comune di Baricella anno 2009, nelle more di individuazione di un titolare;
- **Direttore Generale** presso il Comune di Baricella (BO) dal 01.01.1999 al 27.5.2014;

INCARICHI di Segretario Generale

- **Segretario Generale**, con compiti di consulenza tecnico-legale, dell'Associazione Intercomunale "Terre di Pianura" (Comuni di: Molinella, Budrio, Baricella, Granarolo dell'Emilia, Minerbio e Malalbergo) dal 17.10.2001 a dicembre 2009;
- **Segretario Generale**, con compiti di consulenza tecnico-legale, dell'Unione Intercomunale "Terre di Pianura" (Comuni di: Budrio, Baricella, Granarolo dell'Emilia e Minerbio) dal Gennaio 2010 a settembre 2020;

ALTRI INCARICHI

- **Amministratore Unico** della Società Locale Investimenti (SLIM) Minerbio S.R.L. a totale partecipazione pubblica dall'1.1.2011 a Maggio 2013;
- **Dirigente di area** dell'Unione terre di Pianura con compiti gestionali della prima area comprendente i seguenti settori:
 - Affari generali, Gare e Contratti,
 - Finanziario,
 - servizio informatico ,
 - servizio statistiche,
 - protezione Civile;
- dall'1.1.2015 al 30 settembre 2020;
- **Presidente del consiglio di amministrazione dell'istituzione dei servizi sociali e culturali** del Comune di Minerbio 2009/2010;
- **Componente del gruppo tecnico di analisi e proposta per la costituzione della Città Metropolitana di Bologna, anno 2014-** Area tematica Innovazione digitale e semplificazione.
- Nel febbraio 2013 è nominato come **esperto nel gruppo tecnico di**

supporto alla stazione appaltante – Comune di Bologna – che deve predisporre la gara di appalto per la distribuzione del gas in 58 Comuni emiliani romagnoli e toscani costituenti gli ATEM 1 e ATEM 2 giusto quanto previsto dal D.M. 226/2011 per la regolazione dell'affidamento delle concessioni del servizio di distribuzione del gas naturale in attuazione della legge 222/2007;

- Componente del tavolo tecnico della Città metropolitana di Bologna del progetto “informazione giuridica metropolitana”;

- Componente del tavolo tecnico della Città metropolitana di Bologna per la redazione del “ Protocollo appalti;

- Componente del tavolo tecnico della Città metropolitana di Bologna Per le attività del P.S.M. 2.0 Piano strategico metropolitano;

*- Presidente della Commissione Intercomunale Terre di Pianura per la formazione delle **graduatorie per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica** dal 18.02.2003 al 30 settembre 2020;*

- Incarico per la redazione di progetto di Legge Regionale, approvato all'unanimità dall'assemblea, da parte di un gruppo consiliare della Regione Emilia Romagna;

- Coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione di uno studio di fattibilità sulla riorganizzazione dell'Unione Terre di Pianura e sull'ipotesi di fusione dei comuni facenti parte dell'ambito ottimale individuato dalla regione Emilia Romagna;

- Componente del gruppo di lavoro multidisciplinare per l'attuazione del progetto “verso uno smart Working 2.0” promuovere e incentivare un cambiamento culturale dei modelli organizzativi e del lavoro ritenendo che lo smart working possa fungere da leva per favorire un nuovo modello organizzativo e una nuova cultura manageriale orientata al risultato, al miglioramento del benessere organizzativo e alla conciliazione vita-lavoro, oltre che contribuire a diffondere l'utilizzo delle tecnologie digitali;

- Coordinatore di un gruppo di lavoro tecnico/politico per l'elaborazione di un progetto per la gestione associata dei servizi sociali tra i comuni di Minerbio e Baricella;

- Coordinatore del gruppo di lavoro tecnico/politico per la progettazione della gestione associata del servizio di protezione civile e redazione del piano sovracomunale di emergenza;

- Coordinatore del gruppo tecnico per la progettazione del servizio e gestione del servizio SUAP associato;

- Coordinatore del gruppo tecnico per la progettazione e gestione del servizio di polizia Locale associato;

- *Coordinatore del gruppo tecnico di direzione e coordinamento sovracomunale dell'Unione dei comuni dal 2013 al 31 12 2014;*
- *Docenza seminario "La formazione del personale degli Enti Locali quale strumenti per la crescita professionale e lo sviluppo organizzativo";*
- *Docenza, seminario, corso base per la prevenzione della corruzione , 2014;*
- *Membro del Comitato Tecnico di supporto ai Nuclei di Valutazione intercomunale Comuni di Baricella, Galliera, Malalbergo e Minerbio, con compiti di definizione di metodologie e criteri generali per la corretta gestione delle varie fasi di valutazione del personale da maggio 1999 a luglio 2003;*
- *Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Baricella e Minerbio (BO) da settembre 1999 al 31.12.2010;*
- *Presidente dell'ufficio di disciplina del comune di Minerbio dal 1995 al 2011;*
- *Presidente dell'ufficio di disciplina del comune di Baricella dal 1998 al 2011;*
- *Componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari dell'Unione terre di Pianura dal 2011 al 2015.;*
- *Responsabile della trasparenza del comune di Minerbio, del Comune di Baricella e dell'Unione Terre di Pianura;*
- *Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Baricella, Minerbio e Unione dei comuni Terre di Pianura;*
- *Nomina a titolare del potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti del Comune di Minerbio e Baricella dal 2012 ad oggi;*
- *Nomina a titolare del potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti dell'Unione Terre di Pianura dal 2012 al 30 settembre 2020;*
- *Direzione del servizio di controllo interno dell'Unione Terre di Pianura fino al 2016;*
- *Responsabile del controllo interno del comune di Minerbio e del comune di Baricella fino al 2016*
- *Redazione e coordinamento del 1° progetto per la gestione associata di polizia municipale dei Comuni di Molinella, Baricella, Minerbio, Granarolo dell'Emilia e Malalbergo;*

- *Redazione e coordinamento del 1° progetto per la gestione associata del trattamento economico del personale dei Comuni di Molinella, Baricella, Minerbio, Granarolo dell'Emilia e Malalbergo;*
- *Componente delegazione pubblica per la contrattazione decentrata dei servizi gestiti nell'ambito dell' associazione oggi Unione "Terre di Pianura" dal 2002 a tutt'oggi;*
- *Presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata dei comuni di Minerbio e Baricella*
- *Componente supplente del servizio ispettivo dell'Unione di comuni Terre di pianura e dei comuni aderenti*
- *Segretario del Comitato Tecnico per il servizio convenzionato di polizia Municipale intercomunale fra i Comuni di Migliaro, Migliarino e Massa Fiscaglia (FE) dal 06.06.1991 al 31.05.1994;*
- *Segretario del Consorzio Intercomunale Acquedotto presso il Comune di Vico Canavese (TO) dal 30.12.1988 al 24.06.1990;*
- *Segretario del Consorzio Scolastico Intercomunale presso il Comune di Vico Canavese (TO) dal 01.11.1989 al 24.06.1990;*
- *Cancelliere di Conciliazione in vari Comuni;*
- *Presidenza e membro di varie Commissioni di Concorso per assunzioni di personale presso Enti Pubblici.*
- *Presidente di varie commissione di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;*
- *Responsabile unico dei controlli interni dell'Unione intercomunale Terre di Pianura e dei comuni aderenti*
- *Redazione, stesura e coordinamento di vari regolamenti, statuti Comunali, convenzioni e accordi urbanistici;*

Aggiornamento e formazione

Percorsi formativi più significativi:

- *Dal 12.12.1991 al 23.01.1992 seminario di aggiornamento professionale organizzato dal Ministero dell'Interno presso l'Università di Studi di Ferrara, frequentato con profitto;*
- *Corso di formazione dal 28.06.1995 al 10.07.1995 sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, organizzato dalla CCIAA di*

Bologna in collaborazione con ANCREL;

- Seminario dal 06.03. al 24.04.1996 sullo Scarto degli Archivi Comunali organizzato dall'Associazione Nazionale Archivista Italiana - Sezione Emilia Romagna;

- Corso di aggiornamento professionale dall'11 al 16 novembre 1996;

- Ministero dell'Interno scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno . Valutazione Conclusiva: ottimo;

- Partecipazione al progetto pilota: Gli strumenti di governo del territorio al servizio del cittadino - Rideterminato progetto n. 20 Emilia Romagna durata biennale 1997/98 - Organizzato dalla Regione Emilia Romagna ed approvato e finanziato dal Ministero della Funzione Pubblica con decreto 18.12.95;

- Corso di aggiornamento "Riforma Bassanini" – 26 e 27 settembre 1997;

- Seminario "Il nuovo ordinamento professionale e rinnovo del CCNL" – 22 e 23 dicembre 1998;

- Corso su metodologie e criteri di valutazione delle prestazioni dei dipendenti comunali, organizzato da SINNEA INTERNATIONAL - Durata quattro giorni - Anno 1999;

- Convegno "La nuova legge quadro in materia di lavori pubblici" – 11 e 12 febbraio 1999;

- Corso di aggiornamento direzionale 10 moduli per 20 giornate (Anno 2000) organizzato dalla SSPAL sulle tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane - strumenti di semplificazione - comunicazione interna ed esterna - moduli finanziari;

- Corso di Formazione manageriale - Executive Master in Direzione, Gestione e sviluppo dell'Ente Locale. Organizzato da SSPAL - Durata 100 ore - I^ annualità - Anno 2001;

- Corso di Formazione manageriale - Executive Master in Direzione, Gestione e sviluppo dell'Ente Locale. Organizzato da SSPAL – Durata 64 ore – II annualità - Anno 2002 - Esame finale superato con elevato profitto;

- Seminario "La potestà Statutaria e la potestà regolamentare degli Enti Locali nella riforma costituzionale" – SSPAL – 8 e 9 aprile 2003;

- Master "Gestione e sviluppo dei servizi di interesse pubblico locale"

5 moduli – 10 giornate – Anno 2004;

*- Seminario di aggiornamento “Le funzioni rogatorie del Segretario”
8 e 9 gennaio 2004;*

*- Seminario di aggiornamento” Innovazione
amministrativa” 6,7,13,14,20 e 21 ottobre 2005;*

*- “La facoltà di rogito a fronte dei cambiamenti normativi 2006; Corso
svolto nel 2006 dalla SSPAL nelle seguenti giornate: 23 e 30 giugno,
18 ottobre, 17 e 24 novembre;*

*- “Il nuovo codice dei contratti Pubblici di Lavori Servizi e
Forniture” ;*

*- “la progettazione e la Gestione di Processi di Esternalizzazione dei
servizi Pubblici”,*

- “Persone al lavoro e benessere organizzativi”;

*- Convegno 5 e 6 dicembre 2007 “ Dirigenza e gestione delle risorse
umane nell’ente locale, “ la manovra di bilancio alla luce della
finanziaria”;*

*- Giornate di formazione organizzate dalla SSPAL 4 moduli formativi
anno 2007: Il Governo del territorio: i nuovi strumenti di
pianificazione; Le politiche della casa (cambiamenti sociali e
innovazione legislativa); L’ente locale e l’economia territoriale; Le
politiche dello sviluppo territoriale;*

*- Tre giornate formative organizzate dalla SSPAL anno 2007:
Bilancio sociale negli enti locali; Il codice Ambientale (testo unico
ambientale); Aggiornamenti sul codice dei contratti pubblici;*

- E-seminar trasparenza e accessibilità con esame finale;

*- Due giornate di corso su “Competenze manageriali e strutture
organizzative flessibili ”;*

- Due giornate di corso su “Sistema di valutazione della performance”;

*- Master breve tre giornate “ le nuove forme di trasparenza
amministrativa e i loro limiti”;Il diritto di accesso (civico e ordinario)
e la pubblicazione nel sito web dell’Ente”; “ La disciplina italiana ed
europea in materia di privacy e protezione dei dati personali”;*

*- Corso Alma mater studiorum di Bologna “ Valore P.A.” quattro
giornate “ Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A.*

organizzazione, funzioni, responsabilità;

- *Nel corso degli anni ho proseguito nell'attività formativa seguendo corsi e giornate dedicate a tutte le materie di interesse dell'ente locale in particolare sulle seguenti materie:*

La gestione del personale degli enti locali alla luce della spending review; I servizi pubblici locali; Attività contrattuale negli enti locali; Trasparenza e privacy; Come assumere: piante organiche ed assunzioni; Strumenti e regole per il governo delle società partecipate; Appalti Pubblici e di Servizi; Revisione straordinaria dei residui; Il conto del patrimonio; Il regolamento di contabilità; La riforma del codice degli appalti; La riforma Madia; La firma elettronica nei contratti; “ Il nuovo processo degli appalti nel recepimento della direttiva ricorsi”; “ Il nuovo contratto del comparto funzioni locali”; “ Le novità nella gestione del personale”; “ I controlli dell corte dei conti”; Il regolamento europeo 679/2016”; “ Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni”; La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; Il Responsabile del procedimento amministrativo; Tecniche di redazione degli atti normativi e deliberativi; Gestione dei servizi – “La pianificazione come strumento di governo del cambiamento” ; “Il personale degli Enti Locali”; Strumenti e regole per il governo delle società partecipate; Le prospettive e le problematiche nella costruzione e gestione del bilancio; Manovra finanziaria; Attività contrattuale negli enti locali; I servizi pubblici locali; La gestione del personale negli enti locali; La gestione del personale negli enti locali alla luce della spending Review (D.L. 95/2012); Trasparenza e Privacy due diritti compatibili? La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;

Capacità e Competenze

Le varie esperienze lavorative e le occasioni formative maturate hanno sviluppato e accresciuto in me quanto segue:

- capacità organizzative, motivazionali, resistenza allo stress, creatività e pro-attività;
- passione per il lavoro, coinvolgimento ed entusiasmo, capacità di lavorare in team e di adattarsi a nuovi contesti;
- Capacità di problem solving, motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi, flessibilità.

Giuseppe dott. Beraldi