

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Silvia CAPUZZO
mail	silvia.capuzzo@terredipianura.it
Nata il	21 maggio 1974
Nazionalità	Italiana
Posizione Organizzativa	Vice Segretario e Responsabile Affari Generali e Istituzionali Demografici URP Comune di Baricella Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari e Legalità dell'Unione Terre di Pianura e comuni aderenti

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 1 marzo 2017 a tempo indeterminato
• Ente	Comune di Baricella Unione dei Comuni di Terre di Pianura
• Tipo di impiego	-Posizione organizzativa con responsabilità: -Affari generali Istituzionali demografici URP -U.P.D. e legalità per l'Unione dei Comuni di Terre di Pianura e Comuni aderenti
• categoria	Istruttore Amm.vo Direttivo Categoria giuridica D1

• Date (da – a)	Dal 2 febbraio 2017 a tempo indeterminato
• Ente	Unione dei Comuni di Terre di Pianura
• Tipo di impiego	-Posizione organizzativa con responsabilità: -Ufficio Giuridico Unico del Personale -Unione Terre di Pianura -Ufficio Disciplinare Unione dei Comuni di terre di Pianura e Comuni aderenti
• categoria	Istruttore Amm.vo Direttivo Categoria giuridica D1

• Date (da – a)	Da marzo 2015 a tempo determinato art .110 comma 2 Dlgs 165/2001 Istr. Direttivo Amm.vo con alta specializzazione
• Ente	Unione dei Comuni di Terre di Pianura
• Tipo di impiego	-Posizione organizzativa con responsabilità: -Ufficio Giuridico Unico del Personale -Unione Terre di Pianura -Ufficio Disciplinare Unione dei Comuni di terre di Pianura e Comuni aderenti -Ufficio Disciplinare Unione Reno Galliera e Comuni aderenti
• categoria	Istruttore Amm.vo Direttivo con alta specializzazione ex art. 110 comma 2 DLgs 165/2001 Categoria giuridica D1

• Date (da – a)	Dal 17 novembre 2008 a tempo indeterminato
• Ente	Unione Reno Galliera
• Tipo di impiego	Area Giuridica del Personale - part time 50% Ufficio Disciplinare Interprovinciale - part time 50% fino al 28.12.2014 e dal 29.12.2014 Ufficio Disciplinare Unione Reno Galliera e Comuni aderenti
• categoria	Istruttore amministrativo-contabile con posizione di particolare responsabilità Categoria giuridica C, posizione economica C 2

Altre specifiche competenze ed esperienze professionali

Referente presidio territoriale "*Emilia centrale*" dell'Ufficio Disciplinare Interprovinciale con sede a Cesena, in posizione di particolare responsabilità. Dal 29.12.2014 a tutt'oggi referente per l'Ufficio Unico Disciplinare dell'Unione Reno Galliera e Comuni aderenti, con forti connotazioni di autonomia gestionale nel percorso disciplinare e con funzioni di affiancamento, supporto giuridico/operativo, ai dirigenti nelle procedure di loro spettanza.

Predisposizione e revisione del Codice di Comportamento dell' Ente per l'Unione e i Comuni aderenti.

Lavoro di staff con i Responsabili anti corruzione per l'elaborazione, attuazione, revisione dei Piani triennali anti corruzione dell'Unione e Comuni aderenti.

Organizzazione della formazione obbligatoria in materia di legalità, prevenzione alla corruzione e Codici di comportamento Nazionale ed Ente.

Referente per un supporto giuridico procedurale alle amministrazioni in caso di responsabilità dirigenziale.

Aggiornamenti al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione e predisposizione di altri Regolamenti affini per materia in armonia alla continua evoluzione normativa.

Componente del gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità finalizzato alla costituzione di un ufficio unico appalti e acquisti.

Partecipante a tavoli tecnici di esperti in materia di personale/disciplinare presso Anci Emilia-Romagna.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Tipo di impiego • categoria 	<p>Dal 1 gennaio 2008 al 15 novembre 2008 (a tempo indeterminato)</p> <p>Comune di Castenaso (Bo)</p> <p>Politiche di sviluppo e Attività Produttive Istruttore amministrativo contabile</p> <p>Categoria giuridica C</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • categoria 	<p>Da agosto 2007 a novembre 2007</p> <p>Comune di Anzola dell'Emilia (BO)</p> <p>Area Urbanistica e Attività Produttive Istruttore Amministrativo</p> <p>Categoria C</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2004 a dicembre 2007</p> <p>Studio legale avv. Giuseppe e Paolo Oggero Indelli, Piazza Savonarola, FE</p> <p>Pratica forense e con giuramento prestato il 22 giugno 2005 abilitazione al patrocinio</p> <p>Mansione di assistenza giuridica pre contenziosa e/o rappresentanza legale processuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 - 2002</p> <p>Consulente previdenziale</p> <p>Alleanza Assicurazioni, viale Cavour, Ferrara</p> <p>Consulenze dirette, autogestione di un portfolgi clienti</p>

DOCENZE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Anno 2016 -2017</p> <p>Attività di docenza in materia disciplinare all'Unione Valnure Valchero</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Anno 2016-2017</p> <p>Attività di docenza di livello specifico in materia di prevenzione alla corruzione all'Unione Valnure – Valchero</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Dicembre 2015</p> <p>Attività di docenza all'Unione Valnure – Valchero specifica per responsabili anti corruzione e generale per dipendenti.</p> <p>Attività di formazione per l'aggiornamento e attuazione del piano triennale anti corruzione e allegati.</p>

• Date	Dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Attività di docenza all'Unione Valnure – Valchero per la redazione per la predisposizione e attuazione del Piano triennale anti corruzione.

ISTRUZIONE

• Date	5/02/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma di laurea quadriennale (v.o.) in Giurisprudenza Indirizzo pubblicistico Ateneo di Ferrara

• Date	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità liceo linguistico Ist. V. Poloni, Monselice, PD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo umanistico

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date	Anno 2017
• Formazione	Ciclo seminariale Manuale di gestione strumento per l'innovazione relatori vari
• Ente organizzatore	<i>Lepida e Soprintendenza archivistica</i>

• Date	Anno 2017 ore 40
• Formazione	Formazione professionale Intelligenza emotiva e gestione delle relazioni relatori vari
• Ente organizzatore	<i>Valore P.A. INPS</i>

• Date	Anno 2017 14 febbraio
• Formazione	Formazione professionale in house la firma elettronica e i contratti dott. Paparella
• Ente organizzatore	<i>Unione Terre di Pianura</i>

• Date	28/10/2016 4/11/2016 9/11/2016
• Formazione	Formazione professionale / Master Breve <i>Trasparenza Amministrativa e Riforma Madia.</i> <i>Tematiche trattate :Trasparenza, diritto di accesso, e privacy.</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>T. Tessaro e S. Orlandi <i>UPI Emilia Romagna</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>40 ore di corso con attestato superamento del test finale del 2 agosto 2016 Formazione professionale <i>La responsabilità amm.va e disciplinare del dipendente pubblico</i> Relatori vari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p><i>FORMEL</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>23 maggio 2016 Formazione professionale <i>La riforma madia. Nuovo assetto del rapporto di lavoro nella PA</i> dott. Alberto Di Bella</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p><i>Corso in house Unione Terre di pianura</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>11/03/2016 17/3/2016 31/3/2016 7/4/2016 Formazione professionale <i>Prevenzione della corruzione e trasparenza nella PA:Organizzazione funzione responsabilità.</i> direttore SPISA dott. Franco Mastroagostino e relatori vari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p><i>Alma master studiorum SPISA</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>11/01/2016 Formazione professionale <i>Novità in materia di anti corruzione</i> prof . Edoardo Barusso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p><i>Corso in house Unione Terre di pianura</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>Anno 2015 Formazione professionale in 4 moduli e semenar e test finale <i>Trasparenza ed accessibilità</i> con rilascio certificato di specialista in materia di Trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p><i>Professional Academy</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>29/09/2015 Convegno di studi e di formazione professionale <i>La prevenzione della corruzione nella gestione del personale</i> Magnifico Rettore dott. Ivano Dionigi Università Bologna direttore SPISA dott. Franco Mastroagostino e relatori vari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p><i>SPISA Unibo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>09/02/2015 Convegno di studi e di formazione professionale <i>La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.</i> Relatori vari</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>SPISA Unibo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>23/01/2015 Corso di formazione professionale “Le novità nella gestione del personale nel 2015” Relatore Prof. Arturo Bianco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>Pubbliformez s.a.s.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>14/01/2015 Corso di formazione professionale Attività formativa a livello generale per la repressione dell’illegalità e della corruzione Relatore dott. Augusto Sacchi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>Publika spa (corso in house)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>2014-2015 Inizio incontri il 27/11/2014 Corso di formazione professionale “Aggiornamento in materia di personale” Relatore Avv. Walter Laghi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>FUTURA s.p.a</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>18/11/2014 Corso di formazione professionale obbligatoria Attività formativa a livello specifico per la repressione dell’illegalità e della corruzione Relatore dott. Augusto Sacchi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>Publika spa (corso in house)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>24/9/2014 29/9/2014 6/10/ 2014 1 ora e 30 minuti a giornata Corsi WEBINAR di formazione professionale in materia di anti corruzione nel progetto: “Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>Formez PA(corsi WEBINAR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>12/6/2014 Corso di formazione professionale “Procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo la Legge anticorruzione n 190/2012 e il D.P.R. 62/2013” Relatore Avv. Donato Antonucci, esperto e consulente in materia di pubblico impiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>ANCI Emilia Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione 	<p>4 e 5 giugno 2014 Corso di formazione professionale Seminario di due giornate nel progetto “Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione. Aspetti specifici e misure trasversali nell’Ente Locale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente organizzatore 	<p>Formez PA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione • Ente organizzatore 	<p>30/1/2014 25/2/2014 25/3/2014 29/4/2014, 22/5/2014</p> <p>Corso di formazione professionale “<i>Aggiornamento in materia di personale</i>” Relatore Avv. Walter Laghi</p> <p>FUTURA s.p.a</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione • Ente organizzatore 	<p>2/4/2014</p> <p>Corso di formazione professionale “<i>Contrattazione decentrata e spese di personale</i>” Relatore dott. Vito Tatò , Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p>ANCI Emilia Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione • Ente organizzatore 	<p>13/12/2013</p> <p>Corso di formazione “<i>Legalità ed etica nella P.A.</i>” Relatore Avv. R. Patumi, Magistrato della Corte dei Conti, Sezione Controllo dell'Emilia-Romagna corso UPI Emilia Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione • Ente organizzatore 	<p>13/6/2013</p> <p>Corso di formazione professionale “<i>Semplificazione e trasparenza dopo il D.Lgs. 33/2013</i>” Relatore Avv. Walter Laghi corso <i>in house</i> Unione Reno Galliera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione • Ente organizzatore 	<p>21/6/2013</p> <p>Corso di formazione professionale “<i>Prevenzione della corruzione_ Decreto 190/2012</i>” Relatore dott.ssa Anna Messina corso <i>in house</i> Unione Reno Galliera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Formazione • Nome Istituto 	<p>Anno 2007 Ore 80</p> <p>Corso di approfondimento lingua inglese Full immersion</p> <p>Istituto Cappellari, Ferrara</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 21/10/2005 al 06/10/2006</p> <p>Corso di aggiornamento post laurea Studium Iuris, Associazione studi giuridici, Forum dott. Zinani, Bologna</p> <p>Approfondimenti in Diritto Amministrativo, Diritto civile, Diritto penale e procedure con attività di ricerca legislativa e redazione di atti e pareri</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 23/03/2004 al 05/02/2008</p> <p>Iscrizione al registro dei praticanti avvocati dell'ordine di Ferrara</p> <p>Pratica professionale e abilitazione al patrocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 18/11/2004 al 30/06/2005</p> <p>Applicazione forense Ordine avvocati di Ferrara</p> <p>Metodologia applicata della ricerca legislativa, analisi delle procedure e approfondimenti di interesse giuridico</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2000 ore 120</p> <p>Corso di informatica, Istituto Enaip, Conselve, PD</p> <p>Programmi Microsoft - Windows XP, Word, Excel, Power point, uso internet</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1998 / 1999</p> <p>Corso di lingua spagnolo Istituto Cervantes, Siviglia, Spagna</p> <p>Ascolto, esposizione, lettura, scrittura, grammatica</p> <p>Attestato</p>

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

lingue	Inglese- Francese-Spagnolo
• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: scolastico
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono

PATENTE

Patente tipo B.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e succ. mod. ii. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma

dott.ssa Silvia Capuzzo