

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GAMBARI SIMONA
Telefono ufficio 051-6622409
Fax ufficio
E-mail SIMONA.GAMBARI@COMUNE.BARICELLA.BO.IT

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 01.01.2017 AD OGGI*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMUNE DI BARICELLA (BO)- COMUNE DI MINERBIO (BO) COMUNE DI MALALBERGO(BO)*
• Tipo di azienda o settore *ENTE LOCALE*
• Tipo di impiego *COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE CON P.O.*
• Principali mansioni e responsabilità *RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI BARICELLA MALALBERGO E MINERBIO CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE COMPETENZE DI CUI ALL'ART.107 DEL TUEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA*
- Date (da – a) *DAL 01.01.2015 al 31.12.2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMUNE DI BARICELLA (BO)- COMUNE DI MINERBIO (BO)*
• Tipo di azienda o settore *ENTE LOCALE*
• Tipo di impiego *COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI BARICELLA E MINERBIO CON P.O.*
• Principali mansioni e responsabilità *RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI BARICELLA E MINERBIO CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE COMPETENZE DI CUI ALL'ART.107 DEL TUEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA*
- Date (da – a) *DAL 01.04.2013 AL 31.12.2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMUNE DI BARICELLA*
• Tipo di azienda o settore *ENTE LOCALE*
• Tipo di impiego *VICE COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE CAT D2 CON IPR*
• Principali mansioni e responsabilità *RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, DEI SERVIZI ESTERNI E DELL'UFFICIO, COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO E REDATTORE MATERIALE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA, COLLABORO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO E DEL PEG, RESPONSABILE DELLA REDAZIONE E DEGLI AGGIORNAMENTI RIGUARDANTI ATTI DI NORMAZIONE SECONDARIA, RESPONSABILE DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA, CONSULENTE GIURIDICO PER LA POLIZIA EDILIZIA.*
- Date (da – a) *DAL 01.05.2011 AL 31.03.2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *UNIONE DI COMUNI RENO GALLIERA*
• Tipo di azienda o settore *ENTE LOCALE*
• Tipo di impiego *ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE CAT. D2 CON IPR*
• Principali mansioni e responsabilità *RESPONSABILE DELL'UFFICIO STUDI E DELLA REDAZIONE DI DISPOSIZIONI, CIRCOLARI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI PER GLI OPERATORI, RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEI RICORSI CONTRO LE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE COMPARSE DI COSTITUZIONE PER I PROCEDIMENTI*

ESECUTIVI, RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE IN UDIENZA DAVANTI AL GIUDICE DI PACE.

DAL 01.06.2007 AL 01.10.2010

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

ENTE LOCALE

ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE CAT. D1 E D2 CON IPR

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RIGUARDANTE LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, DALL'INSERIMENTO DELLE STESSE NEL REGISTRO INFORMATICO DEI VERBALI ALL'EMISSIONE ED EVENTUALE RISCOSSIONE DEL RUOLO ESECUTIVO, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA TENUTA DI REGISTRI INFORMATICI SIA PER QUANTO RIGUARDA LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEL MATERIALE CARTACEO, CON IL COMPITO DI ASSICURARE LA CORRETTA DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DI TUTTE LE PROCEDURE PREVISTE PER LE SINGOLE SANZIONI PRINCIPALI ED ACCESSORIE NEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI PREVISTI DALLA LEGGE. CON DELEGA A TENERE I NECESSARI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ COMPETENTI, (PREFETTURA DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI, AGENZIA DEL DEMANIO, GIUDICE DI PACE). RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE, DELLA PREPARAZIONE DEGLI ATTI DI APPELLO.

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RIENTRANTI NELLA PROCEDURA DELLA L. 689/81, DALLA REGISTRAZIONE DELLE STESSE ALL'EMANAZIONE DELLE ORDINANZE

INGIUNZIONI DI PAGAMENTO CONSEGUENTI.

DAL 01.10.2001 AL 31.05.2007

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

ENTE LOCALE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 C2 E C3.

DAL 14.01.2000 AL 30.09.2001

COMUNE DI GRIZZANA MORANDI

ENTE LOCALE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C1

DAL 1990 AL 2000

POSTE ITALIANE

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO

TRA IL 1989 E IL 1990

COMUNE DI VAL D'ISERE (FRANCIA)

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO DEL TURISMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

21.07.2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, CONSEGUITO PRESSO LA SPISA - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, TESI DI SPECIALIZZAZIONE IN LEGISLAZIONE DELL'EDILIZIA CON IL TITOLO "LE VARIANTI IN CORSO D'OPERA ALLA LUCE DELLA LEGGE REGIONALE 15/2013" ANNO 2002 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L' UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (VECCHIO ORDINAMENTO) ANNO 1989 DIPLOMA DI MATURITÀ LINGUISTICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE DI BOLOGNA ANNO 2011 SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE AD ESERCITARE LA PROFESSIONE FORENSE

• Altri titoli di studio professionali

ANNO 2011 INSERIMENTO NELL'ALBO DOCENTI DELLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LINGUE, MATERIE GIURIDICHE, ASSETTO E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Qualifica conseguita

ABILITATO AD ESERCITARE LA PROFESSIONE DI AVVOCATO, DOTTORE IN GIURISPRUDENZA, SPECIALISTA IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE FRANCESE - SPAGNOLO

• Capacità di lettura

BUONO - OTTIMO - BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO - BUONO - BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO - OTTIMO - BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBIENTE
LAVORATIVO E NON,

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI INTERPERSONALI,
BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA ADATTABILE ALLE VARIE SITUAZIONI
DOCENTE DELLA SCUOLA INTERREGIONALE PER LA POLIZIA LOCALE EMILIA
ROMAGNA-LIGURIA-TOSCANA NEL SETTORE DI VIGILANZA EDILIZIA E AMBIENTALE .
OTTIME COMPETENZE GIURIDICHE SIA CON RIGUARDO ALL'INTERPRETAZIONE CHE
ALLA REDAZIONE DI ATTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI HO CURATO LA REDAZIONE DI
ARTICOLI DA INVIARE ALLA STAMPA ATTINENTI ALL'ATTIVITÀ DEL SETTORE.

2014 CORSO PER LA PATENTE DI SERVIZIO PER GLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE
DEI COMUNI DI BARICELLA, MOLINELLA E MALALBERGO.

2016 CORSO IN MATERIA DI VIGILANZA AMBIENTALE IN QUALITÀ DI RELATRICE PER
OPERATORI DI CATEGORIA C

2017 CORSO IN MATERIA DI VIGILANZA AMBIENTALE IN QUALITÀ DI RELATRICE PER
OPERATORI DI CATEGORIA D,

2017 CORSO IN MODALITÀ WEBINAR SULLE NOVITÀ DEL DECRETO MADIA SCIA1 E 2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE SIA RELATIVAMENTE ALLE
PROCEDURE SIA AL PERSONALE, COMPETENZE IN MATERIA DI LAVORO, RELAZIONI
SINDACALI, MEMBRO DEL CUG DELL'UNIONE RENO GALLIERA, MI SONO OCCUPATA
DELLA REDAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, DELLA
PREDISPOSIZIONE DELLE STATISTICHE E DEL BILANCIO, HO CONTRIBUITO ALLA
REDAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE
TERRE DI PIANURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

IN AMBITO GENERALE BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI
E DEI RELATIVI PROGRAMMI DI SCRITTURA, DI ELABORAZIONE E GRAFICI BUONA
CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI DI GESTIONE DI TUTTE LE BANCHE DATI
RELATIVE AL SETTORE POLIZIA LOCALE. BUONA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DELLA
RETE INTERNET. BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE
ALLA POLIZIA LOCALE, GESTIONE DELLE TELECAMERE DI SORVEGLIANZA E DELLA
CENTRALE OPERATIVA INFORMATIZZATA.

PARTECIPAZIONE A CORSI E
CONVEGNI TRE CAPACITÀ.

ANNO 2011 CORSO DI PRIMA FORMAZIONE PER UFFICIALI DI POLIZIA LOCALE DI 90 ORE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE.
ANNO 2011 CORSO AVANZATO PER UFFICIALI DI POLIZIA LOCALE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE.
ANNO 2012 CORSO SUI FENOMENI DI STALKING, BULLISMO, VIOLENZA DI GENERE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE.
01.10.2012 CORSO ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE "L'IRRETROATTIVITÀ DELL'OVERRULING"
01.10.2012 CORSO ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE "I REATI ASSOCIATIVI E LE FORME DI CONCORSO DI PERSONE NEL REATO"
15.11.2012 CORSO ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE "IL DISAGIO MINORILE: PREVENZIONE, DIAGNOSI CURE" MAGGIO – GIUGNO 2013 SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (SPISA) "TRASFORMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA PA NELLE RECENTI MANOVRE FINANZIARIE. DALLA SPENDING REVIEW ALLE LEGGI PER LA CRESCITA E LA STABILITÀ DEL PAESE " 34 ORE
12.11.2013 CORSO ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE ANTIDROGA "NEW DRUGS UPDATE SULLE NUOVE SOSTANZE PSICOATTIVE"
10.03.2014 CORSO ORGANIZZATO DA INFOPOL "LA VIGILANZA EDILIZIA"
MARZO 2014 SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (SPISA) "RESPONSABILITÀ E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" 20 ORE
20.05.2014 CONVEGNO ORGANIZZATO DA ANVU "MINORI E ASPETTI OPERATIVI DELLA POLIZIA LOCALE, PROGETTO LEGALITÀ, ETICA, INFORTUNISTICA STRADALE."
SETTEMBRE 2014 CONVEGNO ORGANIZZATO DA MAGGIOLI "LE GIORNATE DELLA POLIZIA LOCALE"
01.10.2014 CORSO ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA "SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA"
14.10.2014 CORSO ORGANIZZATO DA IPA "IL TRASPORTO MERCI PERICOLOSE IN ADR: LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE TRA CONTROLLI AMMINISTRATIVI E PROCEDURE DI INTERVENTO"
7-8 MAGGIO 2015 CONVEGNO PER COMANDANTI RIIMINI ORGANIZZATO DA INFOPOL
MARZO-MAGGIO 2015 CORSO INTENSIVO MAGISTRATURA A MILANO ORGANIZZATO DA LEXFOR
MAGGIO 2016 CONVEGNO PER COMANDANTI RIIMINI 2 GIORNATE
GIUGNO 2016 CORSO IN MATERIA DI AUTOTRASPORTO TEORICO-PRATICO DELLA DURATA DI 12 ORE
LUGLIO 2016 FOCUS SICUREZZA STRADALE ED OMICIDIO STRADALE –IMOLA
SETTEMBRE 2016 IL CONTROLLO DOCUMENTALE E LA SCOPERTA DELLE FALSIFICAZIONI
NOVEMBRE 2016 CORSO PER FUNZIONARI APICALI
NOVEMBRE-DICEMBRE 2016 LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI ALLA LUCE ANCHE DEGLI ATTI ATTUATIVI 38 ORE
2017 CORSO SULLA COMUNICAZIONE INTERNA E GESTIONE DEI CONFLITTI
2017 CORSO IN METRIA DI ANTICORRUZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

OTTIME CAPACITÀ DI REDAZIONE DI ATTI E TESTI GIURIDICI. BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE, CON PREVALENZA DELLA TECNICA DI PITTURA AD OLIO SU TELA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA B, PATENTE DI SERVIZIO CAT.B

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si dichiara di non avere subito sentenze di condanna in giudicato né decreti di condanna irrevocabile né sentenze di applicazione di pena su richiesta ex art. 444 cpp per i reati gravi in danno dello Stato e della Pubblica Amministrazione che incidono sulla moralità professionale

Gambari Simona