

PROVVEDIMENTO N. 1 del 31 gennaio 2015

IL SINDACO

Visto l'art. 107 del D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, secondo cui "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- a) provvedimenti autorizzativi e concessori, basati su accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale;
- b) certificazioni, attestazioni, dichiarazioni, autenticazioni di copie, atti di natura ricognitiva relativi a dati e fatti raccolti, registrati o accertati dal Servizio;
- c) contestazione di violazioni a leggi e regolamenti, esame delle controdeduzioni, applicazione delle sanzioni amministrative, ingiunzioni, ordini di esecuzione;
- d) assunzione degli impegni di spesa;
- e) stipula ed esecuzione dei contratti;
- f) gestione finanziaria del bilancio di previsione; rendiconto di gestione; inventario; redazione ed esecuzione degli atti di accertamento/incasso delle entrate e di impegno/ordinazione delle spese;
- g) gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali, assicurativi, antinfortunistici, pensionistici relativi ai dipendenti;
- h) accertamenti delle entrate tributarie e patrimoniali;
- i) proposte di deliberazione per il Consiglio e la Giunta di competenza del Settore;
- j) redazione di bandi, capitolati e contratti per appalti di lavori, servizi e forniture di competenza del servizio;
- k) gestione delle procedure di gara, inclusa la presidenza delle commissioni, per l'appalto di lavori, servizi e forniture che competono al Settore;
- l) gestione delle procedure di assunzione di personale, inclusa la presidenza della commissioni di selezione;
- m) atti di gestione del personale assegnato al Servizio: autorizzazione delle ferie, permessi, missioni, turni, orari di lavoro, missioni, corsi di aggiornamento; selezioni per mobilità; selezioni per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, inclusa la presidenza delle relative commissioni;
- n) gestione dei procedimenti di accesso ad atti e documenti formati o detenuti dal Settore, da parte degli Amministratori e dei cittadini;
- o) rapporti con i consulenti incaricati di atti o procedimenti di competenza del Settore;
- p) responsabilità dei procedimenti di competenza del Settore, non affidati ad altro dipendente;
- q) la titolarità a consegnatario dei beni mobili del Settore di riferimento;

r) valutazione dei dipendenti del Settore.

s) ogni altro atto e provvedimento, di natura gestionale, ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 del D. Leg.vo n. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi” .

Visto l’art. 56 e 57 dello Statuto comunale, e l’art. 31 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativi ai compiti dei Responsabili di Settore;

Visto il CCNL 1998/2001 sottoscritto il 31.03.1999 che prevede l’istituzione dell’area delle posizioni organizzative e la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 23.04.1999 di rideterminazione della dotazione organica a seguito della stipula del nuovo contratto di lavoro e del nuovo ordinamento professionale, con la quale vengono istituite dette aree delle posizioni;

Ritenuto di attribuire a Fabbri Patrizia le funzioni di cui all’art. 107 del D. Leg.vo n. 267/2000, per tutta la durata del mandato amministrativo, salvo eventuale verifica annuale, avendo valutato le professionalità interne;

DECRETA

1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, a Fabbri Patrizia, Responsabile della Farmacia Comunale, Cat D3, le funzioni di cui all’art. 107 del D. Leg.vo n. 267/2000, per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco, salvo eventuale verifica annuale di conferma o revoca.
2. Di confermare il riconoscimento dell’indennità di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 170 del 30.12.2000, n. 169 del 31.12.2002 e n. 139 del 19.12.2005 fatto salvo l’applicazione di futuri provvedimenti migliorativi.
3. In caso di modifiche organizzative all’interno dell’Ente o a seguito di convenzionamento/accorpamento di servizi interni o esterni, il presente incarico perde efficacia automatica.
4. Di dare atto che il presente incarico fiduciario a tempo determinato, potrà essere revocato in qualunque momento con preavviso di due mesi, senza che il Responsabile possa vantare diritti o pretese in relazione all’ottenimento dell’incarico di posizione organizzativa.

IL SINDACO
(Andrea Bottazzi)

