

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CELLINI EMIDIO**
Indirizzo **PER IL RUOLO RICOPERTO: VIA ROMA N. 76 40052 BARICELLA (BO)**
Telefono **051 – 2266412 Cell. 3475622304**
Fax **051 – 873399**
E-mail **emidio.cellini@comune.baricella.bo.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01.03.1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Dal 01/10/2019 a tutt'oggi**
Nome dell'azienda e città **Comune di Baricella – Via Roma, 76 Baricella**
Tipo di società / settore di attività **Ente Pubblico Territoriale**
Posizione lavorativa **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
Tipo di rapporto di lavoro **Posizione Organizzativa – Responsabile Settore Economico – Finanziario**
Principali mansioni e responsabilità **La predisposizione e la stesura di tutti gli atti connessi al campo finanziario, di bilancio e fiscale attinenti al comune, la gestione delle problematiche conseguenti, nonché la predisposizione dei documenti fiscali della Farmacia comunale. Curo i rapporti con gli amministratori dell'ente al fine della verifica delle azioni finanziariamente possibili da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi in linea con i limiti imposti dalle normative vigenti.**

Date (da – a) **dal 31/12/2013 al 30/09/2019**
Nome dell'azienda e città **Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi, 1 Bondeno**
Tipo di società / settore di attività **Ente Pubblico Territoriale**
Posizione lavorativa **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
Tipo di rapporto di lavoro **Capo Servizio Contabilità e Bilancio Tempo indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **Controllo delle determine al visto contabile e registrazione degli impegni ed accertamenti nel programma di contabilità. Gestione mensile IVA dovuta dalle PA a seguito di scissione dei pagamenti (art. 17 ter DPR 633/72) e relativo versamento e invio modello F24EP. In base alle assegnazioni delle partite pendenti o delle richieste di pagamento, ho provveduto all'emissione delle relative reversali di tutte le partite pendenti incasso assegnate risultanti dalla tesoreria comunale e dei relativi mandati assegnati. Ho coordinato inoltre su delega del Dirigente, attività trasversali di competenza, rapportandomi con altri Settori Comunali, promuovendo l'integrazione e l'adozione di procedure uniformi in materia di contabilità e bilancio. Dal 08/04/2014 al 31/12/2014 e dal 12/02/2016 al 22/03/2016 mi sono state attribuite funzioni di Vice dirigente.**

Date (da – a) **Dal 14/04/1999 al 30/12/2013**
Nome dell'azienda e città **Comune di Berra – Via due Febbraio, 23 Berra**
Tipo di società / settore di attività **Ente Pubblico Territoriale**
Posizione lavorativa **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
Tipo di rapporto di lavoro **Responsabile del Settore Economico Finanziario - Titolare P.O. Tempo indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **Assunto in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario, qualifica "Istruttore direttivo contabile" a seguito di regolare concorso pubblico, ha ricoperto la carica di Capo Servizio Finanze, Bilancio, Economato, Tributi Personale fino al 23/01/2004. Dal 24/01/2004 è stato nominato Responsabile dell'Area delle Posizioni Organizzative Ragioneria, Bilancio, Economato e Personale relativamente alla parte economica ed è stato riconfermato allo scadere di ogni mandato elettorale**

Date (da – a) **Dal 13/10/1992 al 13/04/1999 per i periodi sotto indicati:**
1) I.T.C.S. "V. MONTI" di Ferrara dal 13.10.92 al 10.06.93 e dal 01.12.98 al 13.04.99;
2) I.T.S.C.G. "G.M. DI POMPOSA" di Codigoro (FE) dal 29.11.93 al 08.06.94;
3) I.P.S.S.C.T. "L. EINAUDI" di Ferrara dal 24.10.94 al 02.12.94, dal 09.01.95 al 03.06.95, dal 11.01.96 al 15.06.96 e dal 14.10.96 al 14.06.97.
Nome dell'azienda e città **Ministero della Pubblica Istruzione**
Tipo di società / settore di attività **Ente Pubblico**
Posizione lavorativa **Docente in discipline Economico-aziendali e giuridiche negli Istituti superiori della Provincia di Ferrara**
Tipo di rapporto di lavoro **Tempo determinato**

Data inizio e termine

Dal 07/03/1990 al 06/07/1992 e precisamente:

dal 07/03/1990 al 07/07/1990 Materie di Tecnica e Matematica;
dal 01/09/1990 al 08/09/1990 per Esami di idoneità sessione autunnale;
dal 19/09/1990 al 04/05/1991 Materie di Ragioneria, Tecnica e Matematica;
dal 14/01/1992 al 10/06/1992 Materie di Matematica e fisica;
dal 23/06/1992 al 06/07/1992 Esami di idoneità sessione estiva.

Posizione e profilo professionale
ricoperti
Nome del datore di lavoro
Tipo di rapporto di lavoro

Docente in discipline **Economico-aziendali**
Scuola Privata Paritaria "G. Leopardi" di Ferrara
Tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in **Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di Ragioniere – Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C.S. "V. MONTI" di Ferrara

23-nov-16

Incontro di Studio ed approfondimento: "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 DEGLI ENTI LOCALI"
RELATORE: ELENA MASINI tenutasi presso la sala consiliare del Comune di Anzola Emilia di ore 5

28 ottobre 2016

Incontro di Studio ed approfondimento: "Gli adempimenti 2016 della contabilità armonizzata"
organizzato dal Comune di Mesola in collaborazione con A.N.U.T.E.L.

22 giugno 2016

Corso "Le novità IVA per gli enti locali" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 4

14 gennaio 2015

Corso: "La riforma contabile degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs 118/2011" della durata complessiva di 8 ore, organizzato dal Comune di Ferrara in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

dal 15 ottobre 2011 al 12 maggio 2012

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 36, tenuti dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

8 giugno 2011

Convegno: "I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli Enti Locali alla luce della Legge n. 136 del 13 agosto 2010" organizzato dal "Centro Studi Enti Locali"

dal 16 ottobre 2010 al 14 maggio 2011

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 36, tenuti dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

10 marzo 2011

Seminario: "Il collegato al lavoro e D.Lgs correttivo della riforma del Pubblico Impiego (D.Lgs 150/2009)" organizzato dal Comune di Mesola, della durata complessiva di 4 ore e 45 minuti. Relatore: Dott. Francesco Verbaro

giorni 23 giugno e 06 luglio 2010

Corso: "Le norme e la applicazione del D,Lgs n. 150/2009 negli enti Locali (cd. "Legge Brunetta)" tenuto a Bologna ed organizzato dall'ANCI E-R. e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

10 giugno 2010

Convegno: "La riforma Brunetta e le novità della manovra correttiva sui tagli alla spesa pubblica" organizzato dal Comune di Lagosanto, della durata complessiva di 7,5 ore. Relatori: Rag. Tiziano Grandelli Dott. Mirco Zamberlan

dal 31 ottobre 2009 al 8 maggio 2010

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 36, tenuti dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

3 e 4 maggio 2010

Convegno: "Il lavoro pubblico e la sfida della Riforma Brunetta" organizzato dall'Università di Ferrara

1 aprile 2010

Seminario: "La riforma del pubblico impiego alla luce del D. Lgs 150/2009" organizzato dal Comune di Mesola, della durata complessiva di 4,5 ore. Relatore Dott. Francesco Verbaro

26 novembre 2009

Corso "Certificato al Rendiconto di gestione" tenuto da H3 Servizi per la pubblica amministrazione.

dal 18 ottobre 2008 al 9 maggio 2009

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 36, tenuti dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

16 ottobre 2009

Seminario: "La Gestione della Spesa del Personale negli Enti Locali" (novità sancite dal D.L. 112/2008 Decreto Brunetta), della durata complessiva di ore 7, tenuto dalla LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI EMILIA ROMAGNA. Relatore dott. Riccardo Sisti

05 marzo 2008

Corso: "Gestione corrente dei creditori/debitori, delle fatture, impegni, mandato e statistiche dati finanziari" tenuto da H3 Servizi per la pubblica amministrazione.

21 novembre 2007

Seminario: "Le novità della finanziaria 2008" tenuto dalla "Associazione dei Comuni" del Copparese.

14 novembre 2007

Corso: "Gestione Bilancio di previsione 2008 e pluriennale", tenuto da HALLEY VENETO.

12 ottobre 2007

Corso: "Nuova contabilità finanziaria" tenuto dalla Ditta HALLEY VENETO.

14 novembre 2006

Corso: "Il bilancio di previsione 2007 e Pluriennale" tenuto da HALLEY VENETO.

31 ottobre 2006

Corso: "Gestione del codice SIOPE", tenuto da HALLEY VENETO.

09 maggio 2006

Corso "Rendiconto di gestione 2005" tenuto da HALLEY VENETO.

04 maggio 2006

Seminario: "La Contabilità economico-patrimoniale ed il controllo di gestione negli enti locali", tenuto dalla Ditta HALLEY VENETO.

14 dicembre 2005

Seminario: "Il Bilancio di previsione 2006 le ultime novità" tenuto da "INTERAZIONE" S.r.l. della durata complessiva di 5,5 ore

10 ottobre 2005

Seminario: "Il bilancio di previsione 2006" tenuto dalla società "ALFA".

20 maggio 2005

Corso "Il controllo di gestione nei piccoli comuni e le modalità di redazione del Referto (Artt. 198 e 198-bis Tuel)" organizzato da "ANCI E.R. e LEGAUTONOMIE E.R. della durata complessiva di ore 6

28 aprile 2005

Seminario "Le novità della finanziaria 2005 e l'impatto sugli Enti locali" tenuto dalla società Più Impresa

09 novembre 2004

Corso "Bilancio di previsione e mutui" tenuto dalla Ditta HALLEY VENETO

dal 17 ottobre 2003 al 16 aprile 2004

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 42, tenuto dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

dal 18 ottobre 2002 al 11 aprile 2003

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 42, tenuto dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

dal 05 ottobre 2001 al 12 aprile 2002

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 42, tenuto dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

dal 07 ottobre 2000 al 11 aprile 2001

12 maggio 1999

dal 06 maggio 1991 al 18 novembre
1991

Corso di "RAGIONERIA 1" organizzato da "FUTURA" S.p.A. di S.G. in Persiceto (BO) della durata complessiva di ore 42, tenuto dal Dottor Nerio Rosa, funzionario ex Co.re.co.

Corso: "Gli Adempimenti degli Enti Pubblici riferiti alla dichiarazione IRAP 1999 (redditi 1998)" della durata complessiva di ore 5, tenuto dalla LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI EMILIA ROMAGNA.

Corso "ADDETTO ALLA CONTABILITA' INDUSTRIALE" della **durata complessiva di 900 ore**, tenuto dalla Associazione Progetti e Formazione Ferrara, finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dal F.N.R. ed autorizzato dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione del Consiglio regionale n. 11537/1991

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di avvalersi di strumenti innovativi e tecnologici nello svolgimento ed esecuzione di attività lavorative e autonomia nell'organizzazione e nello svolgere lavori assegnati

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Buona conoscenza delle tecnologie informatiche necessarie per lo svolgimento del lavoro microsoft word ed excel, uso di internet e posta elettronica, uso applicativi informatici gestionali del bilancio, atti amministrativi, protocollo informatico, uso pec e firma digitale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03