

ALESSANDRO CAVALLINI

Luogo e Data di nascita

Indirizzo:

Cell.:

Automunito Pat. B

Formazione:

2006 **Laurea in Scienze Politiche**, corso di Servizio Sociale presso Università degli Studi di Bologna. Titolo tesi: “Considerazioni sul fenomeno immigratorio con particolare riferimento al Comune di San Pietro in Casale (Bo)”.

2002 **Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere** presso Istituto Tecnico Commerciale “Keynes” di Castel Maggiore (Bo).

Esperienze lavorative:

- Dal 2018 al 2019 – **autista** presso il centro diurno socioriabilitativo per minori disabili “Spazio Aperto” gestito da Coop. Sociale “Cadiai” a San Giovanni in Persiceto (Bo).
- Dal 2014 al 2015 – **service operator**: carico/scarico bobine tabacco e pla, **confezionamento, controlli qualità**, compilazione report e composizione pallets presso “Intertaba - Philip Morris” Spa a Zola Predosa (Bo).
- Nel 2014 – **operatore agricolo** in ambito sociale: lavori generici e specifici per il periodo dell’anno con affiancamento a soggetti svantaggiati presso Coop. Sociale “Pictor” a Budrio (Bo).
- Dal 2011 al 2012 – **bibliotecario** addetto al **front-office, gestione postazioni internet e cassa**, collocazione di libri, quotidiani, cd-dvd presso Biblioteca “M. Luzi” a San Pietro in Casale (Bo).
- Nel 2009, 2010, 2018, 2019 e 2021 - **autista** al servizio soggiorni estivi terapeutici per utenti disabili presso “Anffas” a Bologna.
- Nel 2008 - **recapito lettere** presso “Poste Italiane” Spa a Castel Maggiore (Bo) e San Giorgio di Piano (Bo).
- Dal 2007 al 2008 - attività di **front-office** unita all’illustrazione, stesura contratti di **vendita** e **assistenza** di **autovetture** nuove ed usate presso Concessionaria “Omac” Spa a Cento (Fe).
- Dal 2006 al 2007 - **educatore** di minori disabili nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado della Città Metropolitana di Bologna gestito da Coop. Sociale “Società Dolce”.
- Nel 2004 – attività di **front-office**, gestione dei **programmi Lotus e Garsia, riunioni**, gestione agenda e **colloqui individuali/visite domiciliari**, presso lo “Sportello Socio-Scolastico” a Comune di San Pietro in Casale (Bo).

Altre esperienze formative:

2016 – Corso di **Addetto al Customer Service** presso “Adhr” a Castel Maggiore (Bo). Materie oggetto di studio: principi di marketing, team building, analisi ed implementazione di progetti, organizzazione e gestione della comunicazione e dell’azienda.

2016 – Corso di **Operatore Fiscale** presso sindacato “Cisl” a Bologna. Materie oggetto di studio: Modello 730, Unico ed F24.

2015 – Corso di **Selezione e Formazione del Personale** presso “Adhr” a Castel Maggiore (Bo). Materie oggetto di studio: job description, personal branding, social recruitment, colloquio, valutazione e progettazione degli interventi.

2014 - Corso di **Alimentarista** presso “Igiene Pubblica” a San Giorgio di Piano (Bo). Materie oggetto di studio: contaminazione degli alimenti e relative malattie, conservazione degli stessi e decalogo del “buon alimentarista”.

2013 - Corso di **Assistente Familiare** presso “Caritas Diocesana” a Imola (Bo). Materie oggetto di studio: incontro con l’assistito e la sua famiglia, prevenire le complicazioni nelle pratiche quotidiane e l’aggravarsi delle condizioni dell’assistito.

2012 - Corso di **Assistente alla Direzione** presso “Officine Formazione” a Imola (Bo), materie oggetto di studio: Programmazione Neurolinguistica e Analisi Transazionale.

2010 - Corso per l’utilizzo del **Carrello Elevatore** presso “Progetto Futuro” a Imola (Bo).

2009/2010 - Corso di **Inglese base** presso “Futura” Spa a San Giovanni in Persiceto (Bo). Materie oggetto di studio: grammatica, vocabolario e conversazione.

2008/2009 - Corso di **Contabilità base** presso “Futura” Spa a San Giovanni in Persiceto (Bo). Materie oggetto di studio: fatture, bolle di accompagnamento, ddt, registro dei cespiti, registro dei corrispettivi e versamento IVA.

Lingue conosciute:

Inglese, Francese e Tedesco: scolastico.

Competenze informatiche:

Pacchetto **Microsoft Office:** buona conoscenza.

Competenze trasversali:

Organizzazione di momenti di incontro su tematiche locali e nazionali con il circolo ARCI di San Pietro in Casale (Bo). Volontario presso la “Pubblica Assistenza Città di Bologna” 118.

Collaborazione alle attività: Anffas (Associazione Nazionale Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e/o Relazionale), Auser (trasporto di anziani e disabili presso centri di cura e riabilitazione) e Galapagos (Associazione operante nel settore della disabilità mentale e del disagio).

Hobby e interessi:

Calcio, pallavolo e sci a livello amatoriale.

Autorizzazione all’utilizzo del CV ai sensi del Decreto Legislativo 196/03.