

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(a norma del D.P.R. 28/12/2000)

Il sottoscritto Avv. FRANCESCA MINOTTI dello STUDIO nato
GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI
.....prov.
Ilresidente
.....prov. CON STUDIO
in BOLOGNA ^{n°3}
Via ALTABELLAn. 3.....
codice fiscale.....e
P.I. 03770461204.....

designato dell'incarico di

**PROFESSIONISTA LEGALE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI
BARICELLA**

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000) costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/20009, sotto la sua responsabilità

DICHIARA

- che non sussistono situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione comunale;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra la mia persona e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Baricella;
- di non avere avuto nel corso del precedente triennio e di non avere ancora in corso, in prima persona o miei parenti o affini entro il secondo grado, o il coniuge o il convivente, rapporti finanziari con soggetti privati detentori di interessi contrastanti con l'Amministrazione comunale;
- di non aver ricevuto incarichi e di non essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non presentare altre cause di inconfiribilità/incompatibilità a svolgere prestazioni professionali nell'interesse dell'Ente;
- di avere preso cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e di aver ricevuto copia del Codice di comportamento dell'ente.

DICHIARA

inoltre

(ai sensi degli artt. 5 e 6 sull'affidamento e condizioni degli incarichi di cui al "Disciplinare per il conferimento degli incarichi legali):

-di non accettare incarichi da parte di terzi, pubblici o privati, contro l'Ente da cui ha ricevuto incarico, per la durata del rapporto instaurato e dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato;

- di mantenere il segreto d'ufficio in relazione a fatti, informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso;

- che non sono presenti motivi di conflitto di interesse nei confronti dell'Ente che intende procedere al conferimento;

-di svolgere le seguenti attività.....AVVOCATO.....
.....
.....
.....
.....;

-di ricoprire la carica di
.....
.....
.....;

-di svolgere l'incarico di ASSISTENTE UNIVERSITARIO
presso...I.U.A.V. - UNIVERSITA' DI ARCHITETTURA DI VENEZIA.....;

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2016. Tali dati saranno conservati su archivi cartacei ed elettronici; tali dati potranno inoltre essere utilizzati per i fini del rispetto dell'obbligo inerenti la TRASPARENZA (D.Lgs N.33/2013) che prevede la pubblicazione dei curricula dei consulenti e dei collaboratori sul sito istituzionale del Comune di Baricella, Amministrazione Trasparente – sezione CONSULENTI E COLLABORATORI accessibile a tutti gli utenti nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla Legge.

Li BOLOGNA, 18/05/2022

Firma

AVV. FRANCESCA
MINOTTI
(sottoscritto digitalmente)