



COMUNE DI BARICELLA

(Provincia di *Bologna*)

OGGETTO: Decreto di attribuzione di deleghe funzioni di stato civile a dipendenti comunali.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- in data 26 maggio 2019 si sono tenute a Baricella le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso testo unico;
- l'art. 14 dello stesso Testo Unico degli Enti Locali prevede che il Comune gestisce il servizio di stato civile e di anagrafe, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale di Governo, ai sensi dell'art. 54, in base al quale il Sindaco sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile;

RICHIAMATI:

- la legge n. 1228 del 24 dicembre 1954 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente) stabilisce all'art. 3 il principio secondo il quale il Sindaco possa delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe al Segretario comunale o ad altri impiegati ritenuti idonei del Comune;
- il regolamento di attuazione alla predetta legge, D.P.R. 223/1989, come modificato dal D.P.R. 79/2009, all'art. 2 specifica che il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe ad impiegati del Comune ritenuti idonei;
- il D.P.R. 396/2000 agli artt. 1 e 2 prevede che le funzioni di ufficiale di stato civile possano essere delegate dal Sindaco a dipendenti del Comune, senza che ciò lo privi della titolarità delle funzioni di stato civile, con provvedimento da comunicare al Prefetto;
- l'art. 4, comma 3, dello stesso D.P.R. 396/2000 sancisce che “per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del Comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di ufficiale di stato civile”;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 396/2000 che recita: “L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli 449 e 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>



a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.”;

RITENUTO opportuno per una più efficiente, efficace e regolare erogazione del servizio, procedere a delegare all'esercizio delle funzioni di ufficiale di stato civile e di anagrafe i dipendenti Claudia Melloni e Paolo Russomanno, incardinati nella pianta organica del Comune di Baricella;

DECRETA

1. di delegare le funzioni di ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Baricella:

- Claudia Melloni, Istruttore direttivo, Cat. D – C.F.: MLLCLD66C58D548B;

- Paolo Russomanno, Istruttore direttivo, Cat. C – C.F.: RSSPLA81T10C357U.

La presente delega non priva il Sindaco della titolarità inerente le funzioni di ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe;

2. di trasmettere il presente provvedimento a:

- gli interessati e all'Ufficio Unico del Personale insistente presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura;

- alla Prefettura di Bologna, anche ai fini del rilascio del visto di approvazione;

3. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Baricella, nonché in Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa vigente.

Dalla Residenza Municipale, lì 28/05/2019

Il Sindaco di Baricella

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

segreteria@comune.baricella.bo.it - comune.baricella@cert.provincia.bo.it

<http://www.comune.baricella.bo.it/>