

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI DEMOGRAFICI  
SEGRETERIA AG

**DETERMINAZIONE N. 299 / 2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RESPONSABILE EDITORIALE  
DEL GIORNALE COMUNALE "IL MUNICIPIO" DI BARICELLA - CIG  
Z5D28FDFDE**

**IL RESPONSABILE**

**VISTI:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- La Nota di Integrazione al DUP 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18 dicembre 2018, e successive modifiche e integrazioni, esecutive ai sensi di legge;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 18 dicembre 2018, e successive modifiche e integrazioni, esecutive ai sensi di legge;
- il provvedimento sindacale n. 7 prot. n. 2232 del 01/03/2017 di incarico di funzioni direttive ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000

**PREMESSO** che il Comune di Baricella intende mantenere un servizio di comunicazione istituzionale rivolto alla cittadinanza anche attraverso il giornale cartaceo comunale "Il Municipio" di Baricella avvalorandone i contenuti e l'impostazione di metodo;

**CONSIDERATO** che la testata giornalistica necessita di essere condotta da giornalista, professionista o pubblicista, che tra le altre attività assume la responsabilità di quanto pubblicato ex art. 57 c.p.;

**PRESO ATTO** di quanto esposto nel Contratto Fnsi-Uspi vigente in merito alla regolazione del rapporto di lavoro di natura giornalistica svolto nelle testate periodiche di informazione a diffusione locale, nonché nelle testate a diffusione nazionale no profit, pubblicate anche on line, quando non siano collegate con aziende editrici di quotidiani o con gruppi editoriali che rientrano nel campo di applicazione del contratto collettivo Fieg-Fnsi;

**VISTA** la Legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001 n. 422, quale “Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

**VISTI** i decreti sindacali nn. 5 e 6 del 11/05/2018;

**VERIFICATO che** nell'organico dell'Ente non è presente personale dipendente dotato di qualifica professionale di giornalista pubblicista o professionista;

**CONSIDERATO che:**

- il Comune di Baricella ha pubblicato giusto avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore Responsabile del Notiziario comunale cartaceo “Il Municipio di Baricella”, di cui al prot. nr. 7340/2019;

**PRESO ATTO** della candidatura pervenuta all'ente, di cui al prot. n. 7661 del 15/06/2019;

**VALUTATA** congrua la succitata candidatura in quanto aderente ai criteri ricercati e dati nell'avviso *de quo*;

**DATO ATTO che**, come riportato nel summenzionato avviso di selezione pubblica, l'incarico sarà retribuito con una somma onnicomprensiva annuale pari ad € 2.000,00 ;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

**VISTI:**

- il Decreto legislativo 267/2000;
- il Regolamento di contabilità, approvato con delibera consigliare n. 46 del 17/12/2015;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Municipale n. 85 del 28/12/2010;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Regolamento Europeo 679/2016 “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”

## **DETERMINA**

1. Di affidare, per tutto quanto sopra esplicitato, l'incarico di Responsabile Editoriale del Notiziario Comunale cartaceo “Il Municipio di Baricella” al sig. Gilberto CERVELLATI, con domicilio digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata “[gilberto.cervellati@comune.baricella.bo.it](mailto:gilberto.cervellati@comune.baricella.bo.it)”;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato, Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesso sono esigibili:

Esercizio finanziario 2019	
Cap/Art.	10102031030210/62
Descrizione	Consulenze ed incarichi professionali
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 - Segreteria Generale
Importo	€ 2.000,00
CIG	Z5D28FDFDE
Modalità finanziamento	di Risorse proprie

3. Di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del Bilancio, nonché con le regole della Finanza Pubblica;
4. Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000;
5. È stato acquisito il seguente numero di CIG Z5D28FDFDE e che il codice univoco fatture è il seguente: UFMTFV;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte IV, e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Li, 27/06/2019

IL RESPONSABILE  
CAPUZZO SILVIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

GILBERTO CERVELLI







Autorizzo il trattamento dei mie dati personali in conformità con quanto previsto dal DLgs n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2016. Tali dati saranno conservati su archivi cartacei ed elettronici; tali dati potranno inoltre essere utilizzati per i fini del rispetto dell'obbligo inerenti la TRASPARENZA (DLgs N.33/2013) che prevede la pubblicazione dei curricula dei consulenti e dei collaboratori sul sito istituzionale del Comune di Baricella, Amministrazione Trasparente – sezione CONSULENTI E COLLABORATORI accessibile a tutti gli utenti nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla Legge.

Data  
28/06/2018

Firma  


**CLAUSOLA STANDARD ANTI PANTOUFLAGE  
(PANTOUFLAGE REVOLVING DOORS) misura del PTPCT  
2019/2021**

Il sottoscritto GILBERTO CERVELLI

nato a Bologna

(BO) il 05/08/1962

Codice Fiscale

e residente in BARICELLA

(BO) alla Via/~~Piazza~~ n. E. BERLINGUER n. 4

in qualità di: DIRETTORE RESPONSABILE NOTIZARIO COMUNALE IL TUNICIPRO

Legale Rappresentante / Procuratore (giusta procura allegata in originale o copia conforme) della  
società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**VISTI:**

- la L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1 comma 42 lettera l) della legge 190/2012 ;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare, l'art 53 comma 16-ter;
- il d.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta del 11'Unione n. .../2019 "Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2019/2021";

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

**DICHIARA**

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune/Unione di ~~BARICELLA~~ (ovvero per esso della Stazione appaltante) che hanno esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento ex art. 125, c. 8 e 11, Codice) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Al riguardo dichiara di essere consapevole che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dal Comune/Unione (ovvero dalla sua Stazione appaltante), l'evidenza della conclusione

dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura per la quale viene resa la dichiarazione.

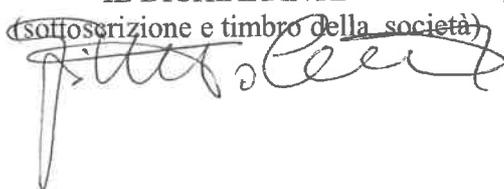
DICHIARA, altresì, di essere informato che l'Amministrazione cui viene resa dichiarazione, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, utilizzerà i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

Data \_

BARICELLA, li 28/06/2013

IL DICHIARANTE

(sottoscrizione e timbro della società)





## COMUNE DI BARICELLA

### Allegato A – Accordo per il trattamento di dati personali

Il presente accordo costituisce parte integrante del contratto siglato tra l'Ente Comune di Baricella e il Responsabile Editoriale del Notiziario Comunale "Il Municipio di Baricella", designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e della vigente disciplina nazionale.

Le Parti convengono quanto segue:

#### **1. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente Comune di Baricella**

1.1 Il contraente, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

- tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;
- non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito l'incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile;

1.2. Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Fornitore si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

#### **2. Le misure di sicurezza**

2.1 Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

2.2 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

2.3 Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

2.4 L'Ente attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione

---

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

[segreteria@comune.baricella.bo.it](mailto:segreteria@comune.baricella.bo.it) - [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)

<http://www.comune.baricella.bo.it/>

di cui al punto 2 lettera e) “Verifica delle attività” del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;

2.5 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all’Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l’intercettazione di comunicazioni o l’accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

### **3. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default**

3.1 Con riferimento agli esiti dell’analisi dei rischi effettuata dall’Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il contraente, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall’Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

3.2 Il contraente dovrà consentire all’Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell’ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

3.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l’intervento di una persona fisica.

### **4. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione**

4.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell’Ente.

4.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

4.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il contraente sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

### **5. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali**

5.1 Il contraente, nell’eventualità di subappalto occorso ai sensi della normativa in materia di appalti

e, per tutte le evenienze, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, impone agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

5.2 Su specifica richiesta dell’Ente, il contraente dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con l’Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

5.3 In tutti i casi, il contraente si assume la responsabilità nei confronti dell’Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il contraente abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

### **6. Trattamento dei dati personali fuori dall’area economica europea**

---

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399

[segreteria@comune.baricella.bo.it](mailto:segreteria@comune.baricella.bo.it) - [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)

<http://www.comune.baricella.bo.it/>

6.1 L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

## **7. Cancellazione dei dati personali**

7.1 Il contraente provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

7.2 Alla cessazione del Contratto e, conseguentemente del presente Accordo, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione dell'Ente, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà dell'Ente.

## **8. Audit**

8.1 Il contraente si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Ente.

8.2 Il contraente consente, pertanto, all'Ente l'accesso ai propri locali e ai locali di qualsiasi SubResponsabile, ai computer e altri sistemi informativi, ad atti, documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare che il Fornitore, e/o i suoi Sub-fornitori, rispettino gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, quindi, da questo Accordo.

8.3 L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

8.4 Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) l'Ente può risolvere il Contratto o chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

8.5 Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 4 lett. a), l'Ente può chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

8.6 Il rifiuto del contraente di consentire l'audit all'Ente comporta la risoluzione del contratto.

## **9. Indagini dell'Autorità e reclami**

9.1 Nei limiti della normativa applicabile, il contraente o qualsiasi Sub-Responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- istanza ricevuta da soggetti interessati.

9.2 Il contraente fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

## **10. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica**

10.1 Il contraente, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, dovrà comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a:

1. descrivere la natura della violazione dei dati personali;
2. le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;

---

Comune di Baricella

Via Roma 76, Baricella (BO) – 40052 – Tel.: 051/6622411 – Fax: 051/873399  
[segreteria@comune.baricella.bo.it](mailto:segreteria@comune.baricella.bo.it) - [comune.baricella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.baricella@cert.provincia.bo.it)

<http://www.comune.baricella.bo.it/>

3. i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
4. la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
5. una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

10.2 Il contraente deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il contraente non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

#### **11. Responsabilità e manleva**

11.1 Il contraente tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del contraente delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

11.2 A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il contraente:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del Reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;
- fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

Con la firma del presente atto le parti dichiarano altresì di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dell'ente, disponibili anche sul sito istituzionale del Comune di Baricella rispettivamente alle seguenti pagine web:  
[http://www.comune.baricella.bo.it/binary/comune\\_baricella/settori\\_servizi/DPR62\\_2013\\_codice\\_comportamento.1372765171.pdf](http://www.comune.baricella.bo.it/binary/comune_baricella/settori_servizi/DPR62_2013_codice_comportamento.1372765171.pdf)  
e  
[http://www.comune.baricella.bo.it/binary/comune\\_baricella/settori\\_servizi/S28C\\_6e16030915400.1457535674.pdf](http://www.comune.baricella.bo.it/binary/comune_baricella/settori_servizi/S28C_6e16030915400.1457535674.pdf).

Rimane inteso ed accettato che eventuali comportamenti elusivi od in violazione degli obblighi di condotta previsti nei codici di comportamento summenzionati, qualora compatibili con l'attività prestata per l'Ente, potranno costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto.

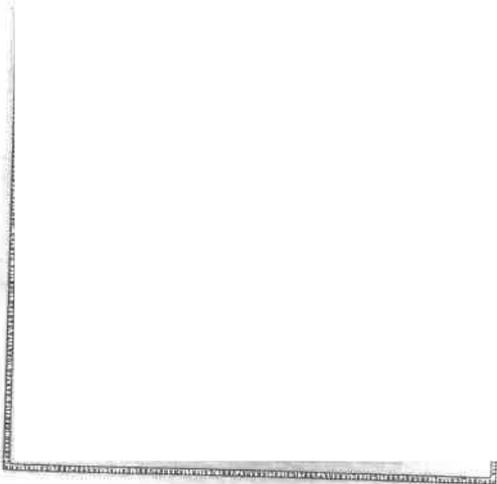
FIRMA PER ACCETTAZIONE:

GILBERTO CERVELLATI



I.P.Z.S. s.p.a. - OFFICINA C.V. - ROMA







**SCHEDA PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI ALL'UFFICIO RAGIONERIA  
ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 14 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

**ELENCO COLLABORATORI ESTERNI (da compilare in ogni parte)**

SCHEDA ALLEGATA ALLA DETERMINAZIONE N. 299/2019 DEL 27/06/2019  
SETTORE Affari Generali e Istituzionali

**Dati del soggetto incaricato**

COGNOME Cervellati

NOME Gilberto

CODICE FISCALE della persona fisica incaricata

DENOMINAZIONE della persona giuridica incaricata

P.IVA

persona fisica

persona giuridica

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

di natura discrezionale

di natura vincolata

**TIPO DI RAPPORTO (CONTRATTO)**

collaborazione coordinata e continuativa

prestazione occasionale

DATA DI INIZIO INCARICO 28/06/2019

(in mancanza dell'indicazione della data iniziale, l'ufficio ragioneria inserirà la data della determinazione di affidamento incarico)

DATA DI FINE INCARICO 28/06/2020

(in mancanza dell'indicazione della data finale, l'ufficio ragioneria inserirà la data del mandato di pagamento a saldo)

TIPOLOGIA COMPENSO

importo previsto € 2000,00

importo presunto €

gratuito

Per le modalità di selezione si è fatto riferimento ad un regolamento all'uopo adottato dall'amministrazione?

NO       SÌ      se sì, quale? Regolamento sui contratti per lavori e forniture di beni e servizi in economia. Conferimenti incarichi.

AVVISO PUBBLICO

Lì, 27/06/2019

FIRMA DEL RESPONSABILE

